

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуг у сфері ведення обліку платежів

**НАДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ-РОЗРАХУНКУ СУМИ ДОПЛАТИ ВІДПОВІДНО
 ДО ЧАСТИНИ ТРЕТЬОЇ СТАТТІ 24 ЗАКОНУ УКРАЇНИ “ПРО
 ЗАГАЛЬНООБОВ’ЯЗКОВЕ ДЕРЖАВНЕ ПЕНСІЙНЕ СТРАХУВАННЯ”**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Надання інформації одержувачу послуги щодо необхідності пред’явлення документа, що посвідчує особу та реєстраційний номер облікової картки платника податків, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
2	Формування індивідуальних відомостей про застраховану особу з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (Форма ОК-5) та визначення періодів, за які застрахована особа має право здійснити доплату у сумі, не меншій, ніж мінімальний страховий внесок.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
3	Прийом заяви від застрахованої особи згідно з додатком 28 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 19.12.2003 № 21-1 (далі Інструкція).	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
4	Направлення Заяви (додаток 28 до Інструкції) та індивідуальних відомостей (Форма ОК-5) на реєстрацію через систему електронного документообігу до загального відділу управління адміністративного забезпечення.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
5	Складає повідомлення-розрахунок згідно з додатком 29 Інструкції на підставі індивідуальних відомостей (Форма ОК-5) та через систему електронного документообігу (вихідний лист)	Відповідальний спеціаліст відділу забезпечення наповнення	В	Протягом 10 днів



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

17.09.2021

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



17.09.2021 1020

	супровідним листом направляє заявнику.	бюджету		
6	Надання з системи електронного документообігу застрахованій особі повідомлення-розрахунку (додаток 29) для здійснення оплати.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	Протягом дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН